



Ricerche direttamente nel testo dei documenti, siano essi in formato immagine o elettronico, partendo anche da una sola parola contenuta.

I documenti perduti o irrintracciabili sono una realtà "normale" in ogni organizzazione, sia pubblica che privata, dove si calcola che almeno il 25% degli originali finiscano archiviati in modo sbagliato con conseguenti perdite di tempo e di denaro...

L'archiviazione documentale si pone oggi quale problema spinoso e soprattutto oneroso da affrontare. La non corretta organizzazione del proprio patrimonio cartaceo, di fatti, implica spesso fastidiosi e gravosi ritardi nel processo lavorativo; al contempo, la catalogazione dei propri documenti deve assorbire il minimo delle risorse aziendali.

FIND è la perfetta mediazione tra le due esigenze.

L'estrema semplificazione di tutte le operazioni, infatti, consente di snellire e velocizzare qualunque procedura che implichi l'archiviazione, il reperimento, la visione ed il trattamento di documenti, senza causare all'utente lo stress di dover assimilare concetti informatici astrusi che spesso gli sono completamente estranei. FIND integra un potente algoritmo di ricerca

"full-text" che, supportato dal miglior motore di O.C.R. (riconoscimento ottico dei caratteri) presente sul mercato, consente di effettuare ricerche direttamente nel testo, sia di documenti cartacei acquisiti mediante scanner (immagini), sia di documenti già disponibili in formato elettronico, partendo anche da una sola parola in essi contenuta. FIND evidenzierà il risultato direttamente sull'immagine originale (Highlight).

Questa innovativa gestione del patrimonio documentale abbatte sia i costi determinati dalla catalogazione che i limiti intrinseci di un'archiviazione ottenuta solo mediante la valorizzazione di un database.

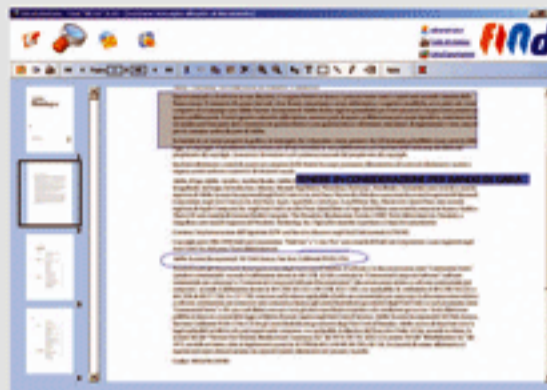
Il vostro ufficio inoltre vi seguirà ovunque. Mediante password di protezione potrete accedere al sito aziendale e consultare la vostra documentazione anche con un pocket pc. Altre funzionalità, quali il sistema di gestione della posta interna, che cela un raffinato workflow, la scansione dei documenti, con la possibilità di aggiungere annotazioni virtuali sull'immagine visibili per se o per tutti gli utenti, l'evoluto motore di scripting, rendono FIND la soluzione definitiva per l'archiviazione elettronica documentale.



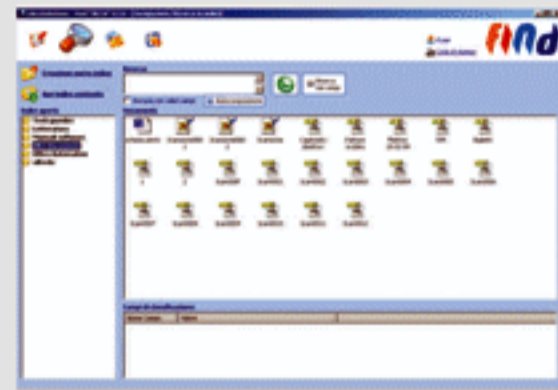
Alcune funzionalità



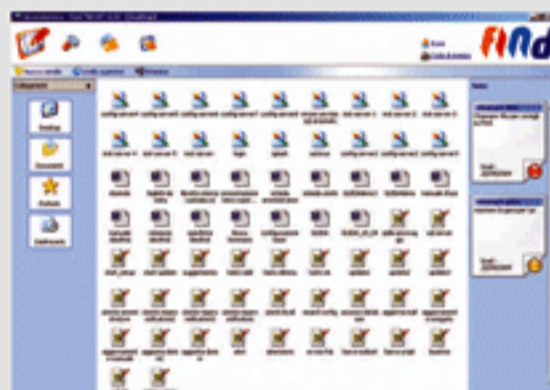
Dopo aver effettuato una ricerca per "parole o frasi contenute nel documento", il termine ricercato viene evidenziato direttamente sul documento originale, sia esso un'immagine o un qualsiasi file in formato elettronico (es. doc, xls, pdf, ppt, etc.). Ad ogni documento possono essere associati dei campi di classificazione per meglio identificarlo. È possibile, inoltre, incrociare la ricerca tra valori nei campi e parole nel testo dei documenti tramite gli operatori logici.



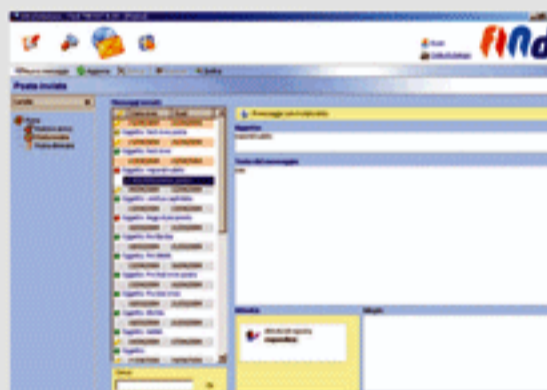
Il modulo di gestione immagini consente di creare file tif "multipagina" e visionare le pagine acquisite tramite il menù a thumbnail presente sulla sinistra. È consentito, inoltre, aggiungere delle annotazioni (promemoria) elettroniche o scrivere a mano libera sulle pagine acquisite. Le note aggiunte possono essere catalogate come pubbliche o private. Mediante la funzione "Autorotate" il software ruota automaticamente le pagine qualora siano state inserite capovolte o oblique nello scanner.



Le procedure di inserimento e modifica dei file negli indici sono semplificate al massimo ed integrate con il sistema operativo. È sufficiente trascinare file o cartelle nell'area di lavoro per inserirle nell'indice selezionato. I file vengono automaticamente copiati sul server in un percorso non accessibile se non attraverso l'utilizzo dell'applicativo. La strutturazione ad "albero" rispecchia i criteri di organizzazione utilizzati in Windows ed espone tutte le funzionalità standard a cui gli utenti Windows sono abituati.



FIND offre agli utenti la possibilità di utilizzare un desktop personalizzato in cui copiare, mediante la semplice azione di trascinamento, i propri file. Tali file vengono salvati automaticamente sul server, in maniera completamente trasparente all'utente, che ha l'illusione di utilizzare una cartella presente sul computer locale. L'utilizzo del desktop consente di centralizzare le operazioni di backup, evitando perdite di dati. Gli utenti possono inoltre creare delle note elettroniche sul desktop ordinandole per priorità o scadenza.



Il sistema di posta integra un workflow collaborativo tale da permettere il monitoraggio delle eventuali attività legate ad un messaggio di posta (es. avvenuta stesura, da parte del destinatario, di una relazione precedentemente richiesta dal mittente, compilazione di modulistica allegata dal mittente al messaggio, etc.). Ad ogni messaggio si possono allegare svariati tipi di attività dalla più semplice alla più complessa (anche mediante script). Il mittente potrà sempre controllare l'avvenuta evasione delle attività e del messaggio, con le relative date.



Il modulo web opzionale, consente di visionare in qualsiasi momento i propri documenti ed il proprio desktop personale, anche mediante un pocket pc. È sufficiente connettersi al sito dell'organizzazione ed accedere mediante la propria password. La tecnologia "One Time Password", inoltre, consente di rilasciare una speciale password agli ospiti del sito. Essa sarà valida per un solo accesso e si azzererà automaticamente. Il sito, creato in automatico da FIND, è personalizzabile secondo il proprio layout aziendale.



Architettura

Server/Client Three tier basata su Microsoft COM+

Database

Microsoft Msde (Sql Server data engine gratuito). Solo i dati di struttura vengono memorizzati nel database.

Archiviazione documenti

File System - Strutturazione delle directory definibile dall'utente in fase di creazione degli indici. Campi di classificazione su file XML. Non vengono utilizzati Share di rete.

Motore OCR

Motore ScanSoft 3way voting (Vengono effettuati tre OCR distinti su ciascuna pagina in modo da ottenere il migliore riconoscimento possibile). Possibilità di schedulazione e divisione del carico di lavoro su più PC. Sistema di identificazione univoca delle pagine che consente il riconoscimento delle sole pagine modificate/aggiunte in un file multipagina.

Indicizzazione

Indicizzazione Full-text, anche per valori campi, ad altissima velocità (1Gb ora).

Ricerche supportate

Ricerche per testo contenuto in documenti elettronici e cartacei con evidenziazione dei risultati su file original (Highlight anche su immagini). Ricerche incrociate tra valori presenti nei campi e valori presenti nel testo. Possibilità di ricerca nel testo e nei campi di intervalli numerici e di date, anche mediante operatori booleani (and, or, w/x). Ricerche con approssimazione personalizzabile, per

frase esatta e per più parole (specificando eventualmente anche la distanza massima che può intercorrere fra le varie parole ricercate).

Funzionalità aggiuntive

Creazione automatica di un desktop personale per ciascun utente di FIND. Possibilità di personalizzazione del desktop anche mediante note elettroniche. I dati del desktop sono accessibili solo attraverso l'applicazione e sono consultabili da qualunque postazione FIND o attraverso interfaccia WEB (previa identificazione).

Formati di scansione supportati

Tiff standard (CCIT gruppo4) - Tiff jpeg (colore, alta risoluzione)

Periferiche di acquisizione

Scanner dotati di driver Twain - multifunzioni o fax dotati di modulo di trasferimento dati - acquisizione da file system.

Protezione

Integrazione completa con domini Windows NT e Active Directory - livelli di accesso definibili per le tipologie di indice e per i singoli indici - directory di sistema non accessibili mediante file system: tutte le transazioni vengono gestite dall'application server.

Gestione errori

Segnalazione automatica del problema ad IdeaSolutions mediante messaggio e-mail precompilato. Supporta Microsoft Outlook e Microsoft Outlook Express.

Update

Gestione automatica delle versioni. Aggiornamento automatico mediante connessione al server IdeaSolutions.

Smistamento documenti

Workflow collaborativo con possibilità di associare eventi di tipo script al messaggio e monitoraggio dello stato o dell'avvenuta esecuzione degli step prefissati.

Personalizzazione

Script engine, in linguaggio Visual Basic Like,

con debugger e possibilità di controllo di tutti i moduli/oggetti implementati nel software. Possibilità di definizione di maschere personalizzate e di collegamento con Applicativi/Basi dati esistenti.

Modulo Web

Creazione del sito di consultazione in Internet information server/service. Visualizzazione risultati della ricerca sul documento originale mediante highlight. Tutte le funzionalità di consultazione possono essere utilizzate attraverso Internet con un normale Browser. Possibilità di "One Time Password" per consentire l'accesso estemporaneo ad un singolo indice. Disponibili anche Layout di pagina per PocketPC.

Modulo di esportazione

Il sistema consente l'esportazione automatica su CD/DVD o qualsiasi altro supporto di qualunque indice, con funzionalità di spamming su più dischi in caso di capienza insufficiente. Sui CD/DVD generati è presente un applicativo di consultazione con le medesime funzionalità di ricerca del sistema completo, compresa la possibilità di effettuare ricerche trasversali su più indici. Il software chiederà di inserire il CD corretto a seconda del documento richiamato.

Installazione

Procedure di installazione completamente automatizzate (Creazione automatica DataBase, Application Server, Valori di configurazione).

Sistema antipirateria

Attivazione dell'application server e di un dato numero di client, mediante codice di attivazione associato univocamente al server.

Interfacciamento esterno

Il sistema è progettato per interfacciarsi con qualsiasi fonte dati mediante OLE DB. Qualora si disponga, ad esempio di database preesistenti, è possibile collegarli ai campi di classificazione di FIND. (es. Oracle, Sql Server, Access, Dbf, Db2).

